

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

**Maria Di Lorenzo**

E-mail: [dsga@istitutosantelia.edu.it](mailto:dsga@istitutosantelia.edu.it)

Riceve da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

## Front - office

Tel.031/70.94.43

Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.00

## Segreteria didattica e amministrativa

Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00

E-mail: [cois003007@istruzione.it](mailto:cois003007@istruzione.it)

## Area gestione alunni:

**Teresa Borla**

**Tagnesi Rosalba**

## Area gestione personale:

**Gentile Annabella**

**Frau Angela**

# Area Amministrativa/contabile

**Cattaneo Giuseppina**  
**Avantaggiato Patrizia**

# Area Affari Generali - Assenze

**Santoro Anella**  
**Stilo Antonia**

# Servizi Tecnici

E-mail: [ufficiotecnico@istitutosantelia.edu.it](mailto:ufficiotecnico@istitutosantelia.edu.it)

Aree Laboratori:

lab. multimediale informatico: **Massimiliano Della Malva/ De Pretis Rocco**

lab. elettronica/elettrotecnica/informatica: **Rosanna Plasmati - Esposito Salvatore**

lab. fisica/chimica/scienze: **Concetta Luppino**

lab. topografia e tecnologia: **Maria Barca**

| Allegato                                                                                                                   | Dimensione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  direttiva-al-dsga-2021-22.pdf          | 5.31 MB    |
|  PIANO DELLE ATTIVITA' ATA<br>2020/2021 | 11.47 MB   |
|  direttiva-al-dsga-2020-21.pdf          | 343.12 KB  |

**URL (modified on 12/11/2021 - 07:39):**[https://www.istitutosantelia.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico?mini=2021-02&qt-home\\_tabs=1](https://www.istitutosantelia.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico?mini=2021-02&qt-home_tabs=1)