



Istituto "Antonio Sant'Elia"

Liceo

Tecnico

Professionale

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare n. **37**

Cantù, 08/10/2025

A tutto il personale
al DSGA
e, p.c.,

Oggetto: rimborsi spesa per i dipendenti pubblici.

Le nuove disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2025 e dal D.lgs. 13 dicembre 2024 n. 192 hanno ridefinito il sistema dei rimborsi per le spese di trasferta dei dipendenti pubblici, stabilendo precise regole per il rimborso dei pasti e per la tracciabilità dei pagamenti.

Le spese sostenute dal dipendente per vitto, alloggio, viaggio e trasporto possono essere rimborsate **solo se effettuate mediante strumenti di pagamento tracciabili quali bonifici bancari o postali, carte di credito, di debito o prepagate, assegni bancari e circolari nonché app di pagamento digitali**. Fanno eccezione le spese di trasporto dei servizi pubblici di linea a fronte delle quali non sussiste l'obbligo di tracciabilità.

Pasti: visite sul territorio di durata inferiore a 4 ore ed entro 10 km: nessun rimborso, nessuna missione.

Missione superiore a 8 ore ed inferiore a 12 ore: rimborso di un solo pasto nella misura massima di € 22,26, se viene esibita la fattura o la ricevuta fiscale con riferimento ad un pasto consumato nella stessa località dove si svolge la missione nell'ambito dell'itinerario previsto;

Missione superiore a 12 ore: rimborso di n. 2 pasti giornalieri nella misura cumulativa massima di € 44,26. Gli accompagnatori i quali, in virtù di accordi con le agenzie organizzatrici, fruiscono del trattamento di mezza pensione (prima colazione e pranzo o cena) non hanno diritto al rimborso del costo dell'eventuale ulteriore pasto in quanto la colazione è equiparata ad un normale pasto (nota MEF prot. 205876 del 14/05/99). Le ricevute dei pasti non devono essere cumulate per più persone, ma riportare il nominativo e il codice fiscale del docente che chiede il rimborso.

Mezzi di trasporto: spese per spostamenti con mezzi pubblici extraurbani (treni, bus non urbani, collegamenti con aeroporti, traghetti, aerei) con consegna dei biglietti di viaggio convalidati in originale. I biglietti del treno sono rimborsabili per viaggi in 2^a classe. Non è rimborsabile il costo della prenotazione a meno che non sia obbligatoria. Non è rimborsabile la spesa per il taxi, a meno che non lo si utilizzi per raggiungere una località/sede non collegata in alcun modo con mezzi pubblici. In tal caso occorre dichiarazione personale da allegare alla richiesta di rimborso, nella misura max di € 25,00.

Il Dirigente Scolastico

Lucio Benincasa

Firma apposta digitalmente

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it

Referente: A.A. Patrizia Avantageggiato