



Istituto "Antonio Sant'Elia"

— Liceo
— Tecnico
— Professionale

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Circolare n. 79

Cantù, 07/11/2025

Alle famiglie
agli studenti
e, p.c. ai docenti
e, p.c. al DSGA

Oggetto: attivazione servizio fotocopie delle verifiche. Tessere per gli studenti.

Nel rammentare che le norme vigenti vietano agli studenti l'uso del cellulare a scuola anche solo per fotografare le proprie verifiche, a partire **da mercoledì p.v. 13/11**, gli studenti che hanno versato il contributo volontario nell'importo di riferimento stabilito dal Consiglio di Istituto (30 euro obbligatorio + 120 euro volontario) e coloro che avranno versato uno specifico contributo di 10 euro tramite PAGOPA per il servizio, potranno **richiedere direttamente al docente di avere copia delle proprie verifiche scritte**.

Poiché le verifiche scritte sono atti amministrativi, tale richiesta si configura come richiesta di accesso agli atti informale (art.5 DPR 184/2006): le fotocopie saranno effettuate dai collaboratori scolastici in servizio ai piani presso il front office del piano, ai quali le verifiche da fotocopiare saranno consegnate direttamente dal docente che le ha somministrate e dal collaboratore scolastico restituite allo stesso docente nel più breve termine possibile, tenuto conto degli altri impegni di servizio del collaboratore e del docente. La copia della verifica sarà quindi consegnata dal docente della classe agli studenti che l'hanno richiesta alla prima occasione utile.

Il contributo richiesto per il costo sostenuto dalla scuola per le copie sino a fine anno è di 10 euro: gli studenti interessati a fruire del servizio effettuano il pagamento dell'importo di 10 euro tramite "pagoinrete SCUOLE": le famiglie saranno avvisate mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica fornito alla scuola.

In assenza dei presupposti (versamento del contributo nella misura di riferimento indicata dal Consiglio di Istituto o versamento dello specifico contributo) la richiesta di accesso agli atti per avere copia delle verifiche già effettuate va presentata in segreteria didattica e le fotocopie sono riconsegnate nel termine di 30 giorni previsto dalla legge previo pagamento del costo copia previsto.

In aggiunta, gli studenti potranno richiedere in Ufficio Tecnico di acquistare, sempre tramite PAGOPA, una **tessera per le fotocopie** da utilizzare agli intervalli o nelle pause didattiche su autorizzazione del docente della classe, per fotocopiare appunti, schemi o altro materiale didattico. In questo caso la spesa iniziale per l'acquisto della tessera è di €. 14,00 comprensiva di 200 copie, le successive ricariche di 200 copie costeranno €. 10,00.

Si ricorda che non è possibile effettuare fotocopie di libri / parti di libri in adozione nella classe o nell'Istituto (anche se indicati come "consigliati") e che la riproduzione di pagine di un testo è perseguibile penalmente ai sensi degli artt. 171 e ss. della legge 633/1941 e ss. mm..

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Elettronica ed Elettrotecnica

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo - opzione Scienze Applicate *allo sport* - **Liceo Scienze Umane** ad indirizzo sportivo

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3
www.istitutosantelia.edu.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it