



SEGRETERIA  
PROVINCIALE  
COMO

INDIRIZZO:  
VIA CARLONI, 34  
22100 COMO

TEL: 039 2266030  
CELL: 338 7045235  
FAX: 02 700422761

Como, 8 ottobre 2019

*Al Dirigente UST di Como  
Ai Dirigenti Scolastici Prov. di Como  
Ai Docenti di Religione di ogni ordine e grado*

Prot. n. 103/2019 ASS CO

**LORO SEDI**

OGGETTO: Assemblea Sindacale Territoriale in orario di servizio riservata al personale Docente di Religione Cattolica a tempo determinato.

Lo Snadir, Struttura Organizzativa Autonoma della Federazione Gilda-Unams, ai sensi dell'art. 23 dei commi 1-3-4-7 del CCNL 2016/2018, indice UN'ASSEMBLEA SINDACALE TERRITORIALE in orario di servizio, riservata agli

## INSEGNANTI DI RELIGIONE A TEMPO DETERMINATO

**Venerdì 18 ottobre 2019 dalle ore 12:00 alle ore 14:00**

**(NON comprensivo del tempo di rientro a scuola)**

PRESSO

**ISIS PAOLO CARCANO**

Via Castelnuovo, 5

**COMO**

(nelle immediate vicinanze ampio parcheggio gratuito)

Relatori: **Prof. GIUSEPPE FAVILLA**, segretario coordinatore regionale GILDA-UNAMS/Snadir Lombardia  
Prof. Stefano Di Pea, segretario provinciale GILDA-UNAMS-Snadir Como

L'ordine del giorno sarà il seguente:

- Ricostruzione di carriera, scatti biennali e progressione di carriera: benefici e modalità (**per chi desidera sarà raccolta documentazione**)\*
- Ricorso collettivo per la riqualifica del Contratto a t. indeterminato e il Risarcimento del Danno.
- Varie ed eventuali

**IL SEGRETARIO PROVINCIALE INCARICATO  
FED. GILDA-UNAMS/SNADIR COMO  
Prof. Stefano DI PEA**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

**IL COORDINATORE PROVINCIALE  
FED. GILDA-UNAMS COMO  
Gilberto SCARCELLO**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

*\*In allegato documentazione da presentare in assemblea*

**SEGUE DOCUMENTAZIONE >>>**

Ai partecipanti spetta l'esonero dal servizio per un tempo non inferiore a 2 ore (3 ore se previsto dal CCNR locale) che sarà detratto dal monte ore annuale (10 h pro capite). Ai sensi dello stesso articolo e comma 8 la S.V. dovrà darne tempestiva e diretta comunicazione ai docenti di religione a mezzo CIRCOLARE INTERNA a loro espressamente indirizzata e/o VIA EMAIL sicché gli interessati possano esprimere per iscritto la loro eventuale adesione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

---

## DOCUMENTAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E PER LO SCATTO BIENNALE

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. Copia titolo di studi.

*La documentazione sarà raccolta da un incaricato che ne curerà la correttezza e la inoltrerà agli uffici competenti. L'esito della richiesta sarà evaso nell'arco di 2 settimane.*

## DOCUMENTAZIONE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. **COPIA della prima ricostruzione ed eventualmente decreto dello scatto biennale.**