Cantù, 16/11/2021

Al DSGA
Al Consiglio d'Istituto
All'ALBO ONLINE
Al sito web
Agli ATTI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-484
CUP: G39J21014160006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso prot. n° 20480 del 20/07/2021 concernente *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;*

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota nota prot. n. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare, entro il 31 ottobre 2022 il Piano definito dal seguente codice di progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-484 per complessivi € 31.222,62;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129,Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTE le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso

conferisce

Alla Dsga Maria Di Lorenzo, nata a Como, il 06.04.1965, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all' interno degli edifici scolastici.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-484
CUP: G39J21014160006

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative)
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 20 ore con un compenso massimo omnicomprensivo di € 491,00 al lordo degli Oneri riflessi (€ 24,55 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timescheet) e dovranno essere svolte al di furori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucio Benincasa
(firmato digitalmente)