



Cantù, 27/03/2023

Al personale ATA interno  
All'Albo on line  
Al Sito web

**Oggetto: Avviso di selezione personale interno per conferimento incarico di supporto amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**”.

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-51**

**CUP: G34D22000430006**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-73106 – 0042550 del 05/09/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare, entro il 15/01/2023 il Piano definito dal seguente codice di progetto: **13.1.4A-FESR PON-LO-2022-51** per complessivi **€ 130.000,00**;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 4664 del 15/09/2022;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e le linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

RILEVATA che la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**CHIEDE**

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l’incarico di supporto amministrativo e contabile alla attuazione del Progetto PON “Energie rinnovabili”

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2022/2023.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti);
- Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto (50 punti);
- Certificazioni / competenze informatiche (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti).



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"  
Liceo  
Tecnico  
Professionale



IIS SANT'ELIA DI CANTU'  
C.F. 01004210134 C.M. COIS003007  
AF946AB - I.S.I.S.S. A. SANT'ELIA  
Prot. 0001991/U del 29/03/2023 10:44 I.2 - Organig



Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 07.04.2023.

L'incarico prevede un massimo di 32 ore, per un compenso massimo omnicomprendivo di € 464,00.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucio Benincasa  
(firmato digitalmente)