



Circolare n. 10

Cantù, 13/09/2018

Ai docenti
agli studenti
alle famiglie
al DSGA

e, p.c.,

Oggetto: entrata posticipata e/o uscita anticipata in via permanente per motivi di trasporto.

Come da circolare n. 5, a partire dalle ore 7.55 gli studenti si avviano nelle aule loro assegnate per l'inizio delle lezioni fissato per tutti alle ore 8.00.

Eccezionalmente, l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata dalle lezioni possono essere autorizzati in via permanente, quando, a causa della distanza della scuola dal luogo di domicilio e/o per gli orari dei mezzi di trasporto pubblici, il rispetto degli orari di ingresso e/o uscita dalla scuola risulta impossibile o particolarmente disagiata.

Tali permessi, di regola, non sono consentiti oltre dieci minuti dopo o prima rispettivamente l'inizio o il termine delle lezioni.

In tali casi, il genitore o chi ne fa le veci presenta specifica domanda scritta al Dirigente scolastico **esclusivamente online**, scaricando i moduli di richiesta di [entrata posticipata](#) o [uscita anticipata](#) compilandoli in ogni loro parte, evidenziando chiaramente i motivi a fondamento della richiesta, ed inviandoli all'indirizzo di posta elettronica dedicato **permessi.permanenti@istitutosantelia.gov.it**.

La mail deve riportare nell'oggetto la classe e il nome dello studente interessato e, in allegato, il modulo debitamente compilato nonché, solo per gli studenti minorenni, anche copia del documento di identità del richiedente.

Richieste cartacee e/o non debitamente compilate e/o prive di motivazione non saranno prese in considerazione.

Le autorizzazioni provvisorie saranno inserite progressivamente nel registro elettronico. Sino a quella data gli studenti dovranno giustificare i ritardi in entrata e richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa

Firma omessa ex art.3, comma 2 D. Lgs. 39/1993