



Circolare n.106

Cantù, 1/12/2018

A tutti gli studenti  
Ai tutti i docenti  
alle famiglie  
al DSGA

e, p.c.,  
e, p.c.,

**Oggetto: Aggiornamento sportelli HELP mattutini**

**La presente circolare costituisce aggiornamento delle già pubblicate circolari n.53, 60, 73, 93. Oggetto dell'aggiornamento è l'aggiunta di due nuovi sportelli di Matematica.**

A partire **da lunedì 22 ottobre p.v.**, allo scopo di offrire attività di potenziamento/recupero in orario curricolare, tutti gli studenti potranno fruire dei seguenti sportelli HELP mattutini:

Materia	Giorno della settimana	Aula	Orario	Docente sportello HELP
Italiano (consolidamento)	da venerdì 23 novembre	1-24 * (accanto al lab di Fisica)	8-10	prof. Spampinato <a href="mailto:gianpaolo.spampinato@istitutosantelia.gov.it">gianpaolo.spampinato@istitutosantelia.gov.it</a>
Fisica/Matematica	lunedì	1-25 * (lab di Fisica)	13-14	prof.ssa Bertoni <a href="mailto:anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it">anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it</a>
Fisica/Matematica	mercoledì	1-25 * (lab di Fisica)	13-14	prof.ssa Bertoni <a href="mailto:anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it">anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it</a>
Fisica/Matematica	da venerdì 23 novembre	1-25 * (lab di Fisica)	11-12	prof.ssa Bertoni <a href="mailto:anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it">anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it</a>
Matematica (classi IV Liceo)	da mercoledì 5 dicembre	2-09* (classe 4LD)	12-13	prof.ssa Galletti <a href="mailto:valeria.galletti@istitutosantelia.gov.it">valeria.galletti@istitutosantelia.gov.it</a>
Matematica	da giovedì 6 dicembre	1-24 * (accanto al lab di Fisica)	12-13	prof.ssa Galli <a href="mailto:mariarosa.galli@istitutosantelia.gov.it">mariarosa.galli@istitutosantelia.gov.it</a>
Scienze	mercoledì	1-24 * (accanto al lab di Fisica)	13-14	prof.ssa Montrasi <a href="mailto:laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it">laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it</a>
Scienze	lunedì	1-24* (accanto al	12-13	prof.ssa Montrasi



		lab di Fisica)		<a href="mailto:laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it">laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it</a>
Scienze	da giovedì 15 novembre	T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra)	14-15	prof.ssa Montrasi <a href="mailto:laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it">laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it</a>
Scienze	da martedì 13 novembre	1-02 * (aula 4PB)	9-10	prof.ssa Longoni <a href="mailto:nicole.longoni@istitutasantelia.gov.it">nicole.longoni@istitutasantelia.gov.it</a>
Scienze-Chimica	da venerdì 23 novembre	1-08 * (aula 2TA) 1-25 *(lab. di Fisica)	9-10 10-11	prof.ssa Tonin <a href="mailto:mariacristina.tonin@istitutasantelia.gov.it">mariacristina.tonin@istitutasantelia.gov.it</a>
Scienze	da mercoledì 21 novembre	2-09 * (aula 4LD)	11-12	prof.ssa Ingoglia <a href="mailto:cinzia.ingoglia@istitutasantelia.gov.it">cinzia.ingoglia@istitutasantelia.gov.it</a>
Matematica	venerdì	T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra)	13-14	prof. Gini <a href="mailto:renato.gini@istitutasantelia.gov.it">renato.gini@istitutasantelia.gov.it</a>
Costruzioni (classi III e IV)	da mercoledì 14 novembre	1-24 * (accanto al lab di Fisica)	11-12	prof. Castellini <a href="mailto:serafino.castellini@istitutasantelia.gov.it">serafino.castellini@istitutasantelia.gov.it</a>
Inglese	da martedì 30 ottobre	1-16 * (aula 1LE)	9-10	prof.ssa Falcucci <a href="mailto:eliana.falcucci@istitutasantelia.gov.it">eliana.falcucci@istitutasantelia.gov.it</a>
Estimo	da mercoledì 21 novembre	2-02* (aula 4TB)	9-10	prof. Esposti <a href="mailto:giorgo.esposti@istitutasantelia.gov.it">giorgo.esposti@istitutasantelia.gov.it</a>

\* Le aule messe a disposizione potranno subire variazioni.

La durata degli sportelli è oraria e gli studenti iscritti sono tenuti a partecipare per tutta l'ora.

Si sottolinea che, trattandosi di un servizio di sportello HELP, è richiesto che **lo studente** che vi accede **si presenti con un argomento che non ha compreso, un problema** da risolvere, **un esercizio** che non è riuscito a completare o sulla cui risoluzione ha dei dubbi.

Gli studenti interessati potranno accedere al servizio previa **autorizzazione scritta del docente in orario nella classe** nel giorno e nell'ora in cui è programmato lo sportello utilizzando l'apposito **modello** (da stampare), avendo cura di compilare tutti i campi richiesti.

Ottenuta l'autorizzazione del docente in orario nella propria classe, lo studente invierà una mail al docente che tiene lo sportello che dovrà confermare o meno la disponibilità. Sono ovviamente esonerati **dalla richiesta di autorizzazione** gli studenti che terminano le lezioni alle ore 13:00.



Sulla base delle richieste, l'insegnante formerà gruppi omogenei a garanzia dell'efficacia dell'intervento e si preoccuperà di proporre una data alternativa agli studenti che non è in grado di accogliere. **L'iscrizione dello studente allo sportello è da intendersi accolta solo in presenza di una conferma da parte del docente che lo tiene.**

Si rammenta agli **studenti fruitori del servizio** che:

1. l'iscrizione è subordinata all'autorizzazione da parte del docente in orario nella classe, il quale ha quindi facoltà di negarla;
2. prima di lasciare la classe lo studente deve avvertire il docente in orario in modo che annoti l'uscita nel registro elettronico (sezione *Argomenti/Note*);
3. lo studente iscritto e impossibilitato a partecipare allo sportello per giustificati motivi deve prontamente avvisare il docente che tiene lo sportello;
4. tutte le operazioni legate alla giustificazione delle assenze, gestione dei ritardi, uscite anticipate, entrate posticipate sono effettuate presso la classe di appartenenza;
5. si tratta di uno sportello HELP e non di una lezione frontale: lo studente è quindi parte attiva e deve presentarsi con domande, problemi, quesiti;
6. lo studente iscritto è tenuto a partecipare in modo responsabile e rispettoso dei ruoli: comportamenti scorretti sono sanzionati secondo il regolamento di disciplina.

Si rammenta ai **docenti che offrono il servizio** che:

1. spetta loro di vagliare le iscrizioni, formare gruppi omogenei ed eventualmente avvisare gli studenti la cui richiesta non può essere accolta;
2. compilare l'apposito registro cartaceo indicando presenti/assenti, argomenti trattati ed eventuali annotazioni;
3. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Si rammenta ai **docenti in orario** che:

1. la partecipazione allo sportello degli studenti autorizzati deve essere annotata nel registro elettronico nella sezione *Argomenti/Note*;
2. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Benincasa  
Firma apposta digitalmente