



Circolare n. 207

Cantù, 9 marzo 2020

Ai docenti  
al personale ATA  
e, p.c., agli studenti e alle famiglie  
e, p.c., al DSGA

***Oggetto: organizzazione del servizio scolastico durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.***

Il [DPCM in vigore da ieri sino al 3/4/20](#) ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza e delle riunioni degli organi collegiali in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia (art.1, lett.h).

Lo stesso DPCM per i territori della Lombardia prevede, quale misura urgente di contenimento del contagio da COVID-19 nella Regione Lombardia, di "evitare ogni spostamento delle persone fisiche ..., salvo che siano motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità..." (art.1, lett. a).

Con [nota congiunta n. 279 dell'8.03.2020](#) del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR, sono state fornite **Istruzioni operative** in merito alle disposizioni del citato DPCM.

Pertanto, alla luce delle disposizioni in vigore e allo scopo di contemperare l'**esigenza prioritaria di garantire le attività didattiche a distanza** nonché le attività amministrative necessarie, con l'esigenza di ridurre al minimo gli spostamenti, sino 03/04 p.v., il servizio scolastico sarà organizzato come segue:

- a) **il personale docente, di regola, svolgerà l'attività di insegnamento dal proprio domicilio.** Come chiarito dalla citata nota MIUR, essa è azione didattica che non si limita alla mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, ma si realizza mediante l'utilizzo di uno o più strumenti tecnici che consentono di **accompagnare gli studenti nel complesso percorso di apprendimento.** La scuola ha sinora attivato lo strumento delle lezioni a distanza tramite google Meet e quello delle classi virtuali tramite google Classroom. Si precisa che per Classroom il servizio è attivo per alcune classi che già ne facevano uso prima della sospensione ed è in corso di attivazione per le altre classi: il coordinatore di classe, ricevutane conferma dall'Ufficio tecnico, comunicherà tramite registro elettronico l'attivazione di Classroom per le classi che ancora non lo stanno utilizzando. **In caso di problematiche tecniche, il docente potrà effettuare le lezioni a distanza da scuola**, previo accordo con l'Ufficio tecnico, cui l'intervento va richiesto con e-mail all'indirizzo [assistenti.tecnici@istitutosantelia.edu.it](mailto:assistenti.tecnici@istitutosantelia.edu.it), indicando giorno e ora della lezione.
- b) **per gli Assistenti Tecnici e Amministrativi**, si prevede, sentiti gli interessati, lo svolgimento di alcune attività nella forma del "lavoro agile", mentre per altre sarà indispensabile la presenza a scuola. Pertanto l'attività lavorativa a scuola sarà garantita da un minor numero di personale;
- c) **per i Collaboratori Scolastici**, una volta constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, il servizio sarà limitato alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi e quindi utilizzato un minor numero di personale che sarà individuato tenuto conto della situazione di salute e familiare del lavoratore seguendo, quando possibile, un principio di rotazione.

Ringrazio per la comprensione e per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Benincasa  
Firma apposta digitalmente

**Istituto Tecnico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

**Liceo Scientifico:** ad indirizzo Sportivo (LISS) - delle Scienze Applicate allo Sport (LSAP)

**Istituto Professionale:** Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 C.M.: COIS003007 C.F.: 81004210134 C.U.: UF9FZ3

[www.istitutosantelia.edu.it](http://www.istitutosantelia.edu.it) - [COIS003007@istruzione.it](mailto:COIS003007@istruzione.it) - [COIS003007@pec.istruzione.it](mailto:COIS003007@pec.istruzione.it)