Circolare n. 26

Cantù, 24/09/2020

Ai docenti
agli studenti
alle famiglie
e, p.c., al DSGA

Oggetto: entrata posticipata e/o uscita anticipata in via permanente per motivi di trasporto.

Come da circolare n. 19, a partire dalle ore 7.55 gli studenti si avviano nelle aule loro assegnate per l'inizio delle lezioni fissato per tutti alle ore 8.00.

Eccezionalmente, l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata dalle lezioni possono essere autorizzati in via permanente, quando, a causa della distanza della scuola dal luogo di domicilio e/o per gli orari dei mezzi di trasporto pubblici, il rispetto degli orari di ingresso e/o uscita dalla scuola risulta impossibile o particolarmente disagevole.

Tali permessi, di regola, non sono consentiti oltre dieci minuti dopo o prima rispettivamente l'inizio o il termine delle lezioni.

In tali casi, il genitore o chi ne fa le veci presenta specifica domanda scritta al Dirigente scolastico **esclusivamente online**, scaricando i moduli di richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata compilandoli in ogni loro parte, evidenziando chiaramente i motivi a fondamento della richiesta, ed inviandoli all'indirizzo di posta elettronica dedicato **permessi.permanenti@istitutosantelia.edu.it**.

La mail deve riportare nell'oggetto la classe e il nome dello studente interessato e, in allegato, il modulo debitamente compilato nonché, solo per gli studenti minorenni, anche copia del documento di identità del richiedente.

Richieste cartacee di permessi permanenti e/o non debitamente compilate e/o prive di motivazione non saranno prese in considerazione.

Le autorizzazioni, se concesse, saranno inserite progressivamente nel registro elettronico. Sino a quella data **gli studenti che hanno inviato la richiesta di permesso permanente via e-mail**, potranno richiedere una autorizzazione provvisoria che viene rilasciata in front office sul diario di Istituto nella pagina del giorno in cui tale richiesta è presentata nel riquadro "*comunicazioni tra scuola e famiglia*".

Qui di seguito i modelli da utilizzare per le richieste da presentare esclusivamente online:

entrata posticipata (DOC) entrata posticipata (PDF)

uscita anticipata (DOC) uscita anticipata (PDF)

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente