



Circolare n. 58

Cantù, 13 novembre 2020

Ai docenti
al personale ATA
e, p.c., agli studenti
e, p.c., alle famiglie
e, p.c., al DSGA

Oggetto: orario di ricevimento dei genitori e raccolta disponibilità al lavoro straordinario.

Si invita il personale docente a comunicare l'ora settimanale per il ricevimento dei genitori compilando, entro mercoledì 18/11 p.v., il modulo accessibile con le proprie credenziali google suite di Istituto cliccando [qui](#).

Il ricevimento mattutino dei genitori da parte dei docenti negli orari indicati avrà inizio da lunedì 23/11 sino a venerdì 15/01 p.v. compreso e riprenderà dal giorno lunedì 15/02/2020 sino al giorno venerdì 21/05/2021 compreso.

I docenti avranno cura di informare gli studenti in merito all'ora e al giorno di disponibilità in modo che la comunicazione sia registrata sul diario di Istituto (libretto personale).

Le famiglie prenotano il colloquio tramite il registro elettronico e, sino al termine dell'emergenza, il ricevimento avverrà esclusivamente a distanza tramite google Meet di Istituto.

Nello stesso modulo i docenti comunicano anche l'eventuale disponibilità a sostituire oltre il proprio orario di servizio i colleghi assenti. Per le disponibilità date in prima ora, si prevede un compenso forfettario per la sola presenza da definire nella contrattazione di Istituto che sarà operativo al rientro delle classi in presenza a scuola.

Si invita il personale ATA a comunicare la propria disponibilità a svolgere ore di straordinario **compilando entro mercoledì 18/11 p.v.** il modulo accessibile [cliccando qui](#) con le proprie credenziali google suite di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente