



Circolare n. 53

Cantù, 28/10/2022

Alle famiglie
agli studenti
ai docenti
al DSGA
e, p.c.
e, p.c.

Oggetto: tessera fotocopie in uso agli studenti.

L'istituto dà la possibilità agli studenti di richiedere una **tessera per le fotocopie** che potrà essere utilizzata per avere copia delle proprie verifiche e per fotocopiare appunti, schemi o altro materiale didattico.

La spesa iniziale per l'acquisto della tessera è di €. 14,00 comprensiva di 200 copie, le successive ricariche di 200 copie costeranno €. 10,00.

Gli studenti interessati all'acquisto devono effettuare il pagamento dell'importo tramite "pagoinrete SCUOLE": occorre [accedere al servizio](#), selezionare "versamenti volontari" e inserire il codice dell'Istituto: COIS003007 quindi selezionare l'evento: "*contributo tessera fotocopie*" e infine effettuare il pagamento **inserendo codice fiscale e nominativo dello studente**. Lo stesso evento sarà utilizzato per successive ricariche, modificando l'importo (10 euro anziché 14).

A partire dal giorno 2/11 p.v., gli studenti che avranno effettuato il pagamento saranno chiamati in Ufficio Tecnico per la consegna della tessera.

Si ricorda che non è possibile effettuare fotocopie di libri / parti di libri in adozione nella classe o nell'Istituto (anche se indicati come "consigliati") e che la riproduzione di pagine di un testo è perseguibile penalmente ai sensi degli artt. 171 e ss. della legge 633/1941 e ss. mm. .

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente