



Circolare n.262

Cantù, 8 maggio 2023

Agli studenti delle classi quinte  
alla segreteria studenti  
e, p.c., ai docenti  
e, p.c., alle famiglie  
e, p.c., al DSGA

**Oggetto: curriculum dello studente: adempimenti preliminari.  
*Incontro con il dirigente scolastico martedì 16.05 p.v.***

Al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato è allegato il "curriculum dello studente", che riporta le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Il curriculum si compone di tre parti:

- a) la prima parte di competenza delle scuole contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti;
- b) la seconda parte, a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- c) **la terza parte di competenza degli studenti riguarda le attività extrascolastiche** svolte, ad es., in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale, artistico e di volontariato.

Per la compilazione delle parti di propria competenza, ogni studente di classe quinta deve registrarsi nella piattaforma Curriculum dello studente ed essere abilitato dalla segreteria scolastica ([link diretto alla pagina di registrazione](#)); pertanto, **tutti gli studenti delle classi quinte sono invitati a registrarsi nella piattaforma entro domenica 14 maggio p.v.**, in quanto da lunedì 15 maggio la segreteria scolastica provvederà alla necessaria abilitazione.

**Martedì 16 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00**, tutti gli studenti delle classi quinte sono convocati in Aula Magna per un incontro sui prossimi esami di Stato.

Per maggiori approfondimenti sul curriculum dello studente:

[link alla piattaforma il Curriculum dello studente](#)

[link alle FAQ](#)

Videoguide:

[Presentazione del Curriculum](#) (4.49 min)

[Consultazione e compilazione del Curriculum](#) (6.26 min)

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Benincasa  
Firma apposta digitalmente



**ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"**  
**Liceo**  
**Tecnico**  
**Professionale**

