



Circolare n. 169

Cantù, 22/02/2024

Ai docenti  
al personale ATA  
agli studenti  
e, p.c. al DSGA  
e, p.c. alle famiglie  
e, p.c. al sig. Giancarlo Strano (bar/mensa)

**Oggetto: prova generale di evacuazione dell'Istituto**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in accordo con il Dirigente, ha programmato per il giorno **giovedì 29/02 intorno alle ore 10.40** una esercitazione sulle procedure di emergenza e di evacuazione.

Al suono intermittente della campanella e secondo gli avvisi dati tramite altoparlante, personale, studenti ed ospiti dovranno celermente ma ordinatamente abbandonare l'edificio, ciascuno secondo le procedure previste nel piano di emergenza ed esposte nei locali e seguendo i percorsi assegnati, fino al punto di raccolta prestabilito.

Le procedure sintetiche di evacuazione e le planimetrie dei percorsi con i punti di raccolta sono esposte in ogni locale dell'edificio.

Si sottolinea l'importanza di prendere preventivamente visione del piano di emergenza in funzione del ruolo assunto durante le operazioni di evacuazione, una copia del quale è affissa alla bacheca della sicurezza posta di fronte al Front Office del piano terra nel corridoio lato uffici.

Si raccomanda altresì di prendere visione dell'abbinamento dei locali con i punti di raccolta risultante dalle planimetrie esposte in ogni locale.

**I docenti sono cortesemente invitati a rammentare sinteticamente le disposizioni ai propri studenti**, con particolare riferimento ai ruoli di apri - fila, chiudi - fila, studente di soccorso, percorso di esodo e area di raccolta nonché le regole generali da seguire durante l'evacuazione e le relative precauzioni da adottare. A tale proposito si invita alla **lettura della guida rapida all'evacuazione in estratto del piano di emergenza a pagina 9 del "vademecum sulla sicurezza a scuola"** ([cliccare qui](#)).

Il modulo di evacuazione, da compilare per ogni singola classe a cura del docente che accompagna il gruppo classe all'esterno dell'edificio e restituire all'addetto alla raccolta presso il punto di ritrovo esterno, è disponibile unitamente all'elenco nominativo degli studenti in ogni classe, palestra e laboratorio (fogli predisposti fronte/retro).

**Le singole classi non devono sostare al termine delle scale di emergenza o presso le uscite, ma devono spostarsi senza indugio verso l'area di raccolta. Il personale in servizio al front - office garantirà l'apertura dei cancelli carrai.**

Si chiede a ciascuno la più ampia e responsabile collaborazione, sottolineando che le esercitazioni periodiche e le attività informative, al di là del mero adempimento di un obbligo legislativo, rappresentano uno strumento efficace per divulgare ed incrementare la cultura della sicurezza e migliorare la gestione dell'emergenza in ambito scolastico.

**Il Servizio di Prevenzione e Protezione ([rspp@istitutosantelia.edu.it](mailto:rspp@istitutosantelia.edu.it)) effettuerà una breve informazione al personale ATA prima dello svolgimento della prova, rimanendo nel contempo a disposizione di tutti per ogni chiarimento necessario.**

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Benincasa  
Firma apposta digitalmente